|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN**THẠCH CHÂU** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 14/KH-UBND | *Thạch Châu, ngày 02 tháng 3 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theoTiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 21/02/2023 của UBND huyện Lộc Hà về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên tỉnh huyện năm 2023; Kế hoạch cải cách hành chính xã Thạch Châu năm 2023; UBND xã Thạch Châu ban hành Kế hoạch duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn Việt Nam (TCVN) ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2023 như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

 **1. Mục tiêu**

- Áp dụng và duy trì HTQLCL theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo tính thực chất, hiệu quả đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015.

- Tiếp tục duy trì, áp dụng có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan UBND xã nhằm nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết TTHC phục vụ tốt yêu cầu của tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch, đảm bảo tính thực thi công vụ và xây dựng đơn vị văn hóa, văn minh.

- 100% các hoạt động nội bộ của cơ quan UBND xã được rà soát, chuẩn hóa thành quy trình ISO; 30% thủ tục hành chính nội bộ giữa các ngành, các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, xã được rà soát xây dựng thành quy trình nội bộ.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc xây dựng và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo thực chất, hiệu quả và tránh hình thức.

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan phải đảm bảo các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và 100% các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 gắn với việc xây dựng, áp dụng quy trình điện tử trong việc giải quyết TTHC.

- Phối hợp soát xét, kiểm tra, thẩm định danh mục và quy trình nội bộ theo đúng các quy định của pháp luật có liên quan, các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa về thành phần hồ sơ, điều kiện, trình tự thực hiện đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện đặc biệt các thủ tục thuộc các lĩnh vực: Đất đai, LĐTBXH, Tư pháp có tần suất giao dịch lớn.

- Rà soát, cập nhật, bổ sung, sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết TTHC khi có sự thay đổi, công khai niêm yết kịp thời để tổ chức, cá nhân và các ngành liên quan tổ chức thực hiện.

- Triển khai rà soát, thống kê các thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, xã để xây dựng thành quy trình nội bộ đáp ứng yêu cầu Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, công bố, công khai thực hiện.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. UBND xã.**

- Ban hành Kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2023 và thực hiện nghiêm túc việc duy trì, cải tiến HTQLCL đảm bảo đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn.

- Bám sát nội dung của các hướng dẫn hệ thống thực hiện việc đánh giá nội bộ hệ thống theo Hướng dẫn đánh giá nội bộ HD.03; xây dựng bảng nhận diện rủi ro, cơ hội và kế hoạch giải quyết rủi ro, cơ hội theo Hướng dẫn kiểm soát rủi ro, cơ hội HD.02 (định tính và định lượng); Kiểm soát sản phẩm không phù hợp và hành động khắc phục theo Hướng dẫn HD.04; Kiểm soát, cập nhật kịp thời các quy định của pháp luật hiện hành, đặc biệt là các quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính và nghiệp vụ chuyên môn vào hệ thống để áp dụng; thực hiện việc sắp xếp lưu trữ tài liệu, hồ sơ tại cơ quan theo Hướng dẫn kiểm soát thông tin dạng văn bản (HD.01).

- Thực hiện việc rà soát, thống kê tất cả các hoạt động nội bộ của cơ quan không liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng.

- Bố trí kinh phí thực hiện áp dụng, duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị theo Thông tư 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ tài chính.

**2. Ban Chỉ đạo ISO xã.**

- Tham mưu cho UBND xã ban hành và thực hiện nghiêm túc kế hoạch Duy trì, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế của địa phương.

- Rà soát các TTHC giải quyết cho tổ chức, cá nhân chưa được áp dụng quy trình TTHC điện tử để xây dựng quy trình nội bộ. Rà soát các hoạt động nội bộ của cơ quan không liên quan đến TTHC xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng thực hiện.

3. Văn phòng Thống kê - Thư ký ISO.

- Là đầu mối, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình xây dựng, duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL tại cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì hướng dẫn triển khai xây dựng các quy trình nội bộ, quy trình giải quyết công việc chuyên môn tại các ban, ngành Ủy ban.

- Cập nhật, hướng dẫn sửa đổi quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo yêu cầu.

- Định kỳ trước 10**/**12/2023, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về lãnh đạo UBND, Ban chỉ đạo ISO xã, đồng thời báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Xây dựng, duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 trên địa bàn huyện Lộc Hà năm 2023, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương bám sát nội dung chủ động triển khai và thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Văn phòng HĐND & UBND huyện để được hướng dẫn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - UBND huyện;- TT Đảng ủy, HĐND, UBMTTQ;- Lãnh đạo UBND xã;- Các ngành, đoàn thể;- BBT Trang TTĐT, Đài truyền thanh xã;- Lưu: VT, BCĐ ISO. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH** **Lê Văn Thông** |