

Thạch Châu, ngày 25 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Sơ kết 05 năm thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18 tháng 2 năm 2019 của Bộ Chính trị “Về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân”

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY ĐỊNH SỐ 11- QĐi/TW

1. Việc phổ biến quán triệt, triển khai thực hiện

Đảng ủy xã thường xuyên phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Quy định 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị “Về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân”, các văn bản của Trung ương, Huyện ủy về công tác tiếp dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư tại hội nghị Đảng bộ xã và chỉ đạo các chi bộ tiếp tục triển khai, phổ biến quy định trong các buổi sinh hoạt của chi bộ. Trong nhiệm kỳ đã tổ chức được 05 cuộc hội nghị tuyên truyền quy định số 11-QĐi/TW, có 350 lượt người tham gia. Đảng ủy đã phê duyệt Quy định số 11 và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư của công dân gửi cho các chi bộ cơ sở; 4 tổ chức chính trị - xã hội. Bên cạnh đó, Đảng ủy chỉ đạo MTTQ, các tổ chức đoàn thể và các chi bộ trực thuộc đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, tố cáo, nhằm phát huy tính tiên phong gương mẫu của cán bộ, đảng viên trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân. Tổ chức được 10 cuộc hội nghị đối thoại trực tiếp với nhân dân, đoàn viên, hội viên, các tổ chức chính trị - xã hội tại nhà Văn hóa xã đã thu hút được 750 lượt người tham dự và đã nhận được 110 ý kiến. Các ý kiến chủ yếu về lĩnh vực xây dựng Đảng, chính quyền, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội như: Việc giải quyết tranh chấp đất đai, cấp giấy CNQSD đất sản xuất; chính sách hỗ trợ làng nghề cho nhân dân thôn Châu Hạ; hỗ trợ cho thanh niên xây dựng các mô hình kinh tế, lập nghiệp tại địa phương; chính sách hỗ trợ cho sản xuất nông nghiệp; công tác phòng chống dịch Covid -19; về hỗ trợ kinh phí làm nhà cho hộ nghèo, cận nghèo và các hộ gia đình khó khăn; công tác bảo vệ môi trường... Các ý kiến đã được lãnh đạo cấp ủy, chính quyền trao đổi, trả lời thẳng thắn tại hội nghị. Sự quan tâm sâu sát, kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc giải quyết những phản ánh, kiến nghị của dân đã góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ, hạn chế đơn thư, khiếu kiện vượt cấp trên địa bàn xã.

Qua việc tổ chức triển khai, phổ biến, quán triệt thực hiện Quy định đã giúp cho cấp ủy, cán bộ, đảng viên và nhân dân nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp và xử lý kiến nghị của nhân dân. Theo đó, người đứng đầu cấp ủy đã trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân; thực hiện nghiêm việc tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, với vai trò người đứng đầu là đồng chí Bí thư Đảng ủy

Đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã đã luôn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; đồng chí xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 2 ngày (ngày 24 và ngày 28) hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ thì chuyển lịch tiếp dân vào ngày liền kề và thực hiện tiếp công dân đột xuất. Trong 05 năm qua, đồng chí Bí thư Đảng ủy đã tiếp được 135 cuộc, trong đó có 06 cuộc tiếp dân đột xuất, 10 cuộc đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy với nhân dân, đoàn viên, hội viên, tổng số có 16 vụ việc (các vụ việc chủ yếu về đề nghị giải quyết vấn đề đất đai; chế độ chính sách; hộ nghèo; vệ sinh môi trường), các vụ việc đã được chuyển cho UBND xã, các ngành chuyên môn, chỉ đạo giải quyết kịp thời.

Ngoài ra đồng chí Bí thư Đảng ủy đã chỉ đạo bộ phận tiếp dân của UBND xã đã tiếp nhận 25 đơn kiến nghị của công dân, đã xử lý dứt điểm được 24 đơn thư trên các lĩnh vực: Đất đai, môi trường, giải phóng mặt bằng, nuôi trồng thủy sản, đất muối, vốn vay ngân hàng, còn 01 đơn thư liên quan đến vay vốn ngân hàng gửi lên tòa án nhân dân huyện giải quyết.

3. Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo

Để lãnh đạo chỉ đạo thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, Đảng ủy đã ban hành 20 kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND với nhân dân trên địa bàn xã, 20 thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy- Chủ tịch UBND xã; 01 Quy chế Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn xã. Chỉ đạo Ủy ban nhân dân xã ban hành 05 Thông báo về lịch tiếp công dân vào thứ 5 hàng tuần, 01 Nội quy tiếp công dân được niêm yết công khai tại phòng tiếp công dân của xã theo quy định. Các văn bản được ban hành kịp thời, đáp ứng công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền trong việc tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết những phản ánh, kiến nghị của công dân, phát hành tài liệu tuyên truyền 230 bản. Tổng số 47 văn bản đã ban hành để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW.

4. Công tác kiểm tra, giám sát và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân

UBKT Huyện ủy thường xuyên chỉ đạo, hướng dẫn nội dung kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, UBKT Đảng ủy về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại của công dân theo đúng quy định. Người đứng đầu cấp thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ; phát huy tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghiêm quy định của Đảng, Nhà nước về tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân trên địa bàn xã. Đã tổ chức các cuộc giám sát thường xuyên đối với trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân. Qua giám sát người đứng đầu cấp ủy, chính quyền tại địa phương không vi phạm trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ Văn phòng cấp ủy

Văn phòng cấp ủy phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, giúp đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại với dân; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi đến Bí thư Đảng ủy. Lựa chọn những trường hợp để Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại với dân (trừ trường hợp tiếp dân đột xuất). Thực hiện ghi biên bản buổi tiếp dân, đối thoại của Bí thư Đảng ủy; tham mưu ban hành thông báo kết luận và các văn bản sau cuộc tiếp dân, đối thoại với dân; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận của Bí thư Đảng ủy; tổng hợp kết quả xử lý, giải quyết các vụ việc được Bí thư Đảng ủy chuyển, chỉ đạo giải quyết hoặc thông báo kết quả xử lý của các cơ quan cấp trên có thẩm quyền; tham mưu văn bản trả lời, hướng dẫn hoặc chuyển nội dung vụ việc đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý, giải quyết và thông báo cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết đối với những trường hợp đăng ký nhưng không được Bí thư Đảng ủy tiếp. Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp báo cáo (định kỳ, đột xuất) về tình hình, kết quả tiếp dân, đối thoại với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân với cấp huyện theo quy định; thực hiện công tác phục vụ, chuẩn bị địa điểm, ban hành giấy mời (trước 05 ngày làm việc); công tác tổ chức và niêm yết công khai lịch tiếp dân của Bí thư Đảng ủy tại địa điểm tiếp dân. Phân công lãnh đạo và công chức làm đầu mối trong việc tiếp dân, đối thoại với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

2. Nghiên cứu, tham mưu

Những ý kiến phản ánh, đề nghị, kiến nghị của công dân đều được Văn phòng cấp ủy vào sổ, tổng hợp, phân loại theo từng lĩnh vực và chuyển cho đồng chí Bí thư Đảng ủy chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền quy định. Các ý kiến phản ánh, kiến nghị, đề xuất của công dân đều được tiếp nhận, chỉ đạo giải quyết kịp thời và có văn bản thông báo kết quả giải quyết để người dân được biết. Việc rà soát những vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, các phản ánh, kiến nghị nổi cộm để tham mưu người đứng đầu cấp ủy ưu tiên tiếp dân,

đối thoại trực tiếp với dân và hiệu quả xử lý của người đứng đầu cấp ủy, nhất là việc giải quyết, chỉ đạo giải quyết để chấm dứt vụ việc ngay từ cơ sở được thực hiện thường xuyên.

Các ý kiến phản ánh, đề nghị của người dân được giải quyết kịp thời, hợp tình hợp lý và cơ bản người dân hài lòng với kết quả giải quyết.

3. Công tác phối hợp

Định kỳ hàng quý, Thường trực Đảng ủy tổ chức giao ban với Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ để nắm tình hình và lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo; các kết luận hội nghị đều có nội dung chỉ đạo thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ xây dựng quy chế phối hợp hoạt động với nhau để giải quyết các vụ việc ngay khi vừa nảy sinh. Trong 05 năm qua, trên địa bàn xã đã hạn chế được đơn thư khiếu kiện vượt cấp, không có khiếu kiện đông người xảy ra. Cơ bản trong thời gian qua công tác phối hợp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đã được triển khai thực hiện nghiêm túc.

4. Điều kiện đảm bảo thực hiện

Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ 2 ngày/tháng và tiếp công dân đột xuất; đồng chí Chủ tịch UBND xã định kỳ tiếp công dân 2 ngày/tuần và tiếp công dân đột xuất. Về địa điểm tiếp công dân chủ yếu là ở tại phòng họp UBND xã và phòng làm việc. Ngoài ra Đảng ủy, Ủy ban Nhân dân xã còn phân công công chức Tư pháp - Hộ tịch, địa chính, Văn phòng - Thống kê xã... làm nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định và thực hiện niêm yết nội quy tiếp công dân theo đúng quy định. Số lượng đội ngũ cán bộ, công chức tiếp công dân bảo đảm theo quy định chung.

5. Thực hiện chế độ báo cáo

Việc báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất lên cấp trên và việc thực hiện thông báo bằng văn bản đến người gửi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp dân, chỉ đạo xử lý, giải quyết của người đứng đầu cấp ủy theo Điều 6 Quy định số 11-QĐi/TW được thực hiện theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Đảng ủy đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, ý kiến phản ánh kiến nghị của công dân; duy trì thực hiện tốt các nội dung của Quy định 11-QĐi/TW tại địa phương. Việc thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW trên địa bàn xã đã đạt được một số kết quả khả quan: Nhận thức của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy về trách nhiệm tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân được nâng lên; công tác tổ chức tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền địa phương được thực hiện thường xuyên; người đứng đầu cấp ủy ngày càng đầu tư nhiều thời gian hơn cho việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với nhân dân và

chỉ đạo giải quyết kịp thời các ý kiến phản ánh, kiến nghị của công dân; công tác tiếp dân, xử lý những phản ánh kiến nghị của công dân kịp thời, thỏa đáng, mang lại hiệu quả; tình hình an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội được đảm bảo, giữ vững; nhân dân tin tưởng và đánh giá cao nội dung của Quy định cũng như sự quan tâm của các cấp ủy đảng đối với công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với nhân dân, từ đó đã góp phần củng cố lòng tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

2.1. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng; phổ biến giáo dục pháp luật chưa thực sự đa dạng, chủ yếu là tuyên truyền miệng và qua loa phát thanh do đó chưa thu hút sự chú ý của đối tượng nghe.

Mặc dù đã thông báo lịch tiếp công dân cụ thể và niêm yết thông báo tại trụ sở làm việc, của các thôn nhưng người dân rất ít người thực hiện đúng theo quy định.

Việc thực hiện nhiệm vụ được phân công của Văn phòng cấp ủy trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị của người dân gặp nhiều khó khăn do rất ít người dân có ý kiến phản ánh, kiến nghị bằng văn bản mà chủ yếu là gặp và phản ánh, kiến nghị trực tiếp với người đứng đầu cấp ủy nên khó khăn cho việc đánh giá, phân loại nội dung kiến nghị và tham mưu giải quyết.

2.2. Nguyên nhân

Trình độ nhận thức của người dân không đồng đều; người dân thường có tâm lý cầu cứu, mong muốn gặp người đứng đầu cấp ủy để được giải quyết ngay các kiến nghị, phản ánh, nguyện vọng của mình. Mặt khác ý thức tôn trọng pháp luật, tuân thủ các quy định của cơ quan Nhà nước của một bộ phận người dân chưa cao nên đôi lúc đưa ra những đòi hỏi không đúng quy định của pháp luật.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật chưa đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung nên chưa thu hút được sự quan tâm, chú ý của người dân.

2.3. Bài học kinh nghiệm

Một là, coi trọng và tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Hai là, tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, XII), Chỉ thị số 05-CT/TW, Quy định số 11-QĐi/TW và quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Ba là, tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; bảo đảm việc giải quyết các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân được thực hiện kịp thời, công

tâm, thuyết phục, đồng thời có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp công dân cố tình không chấp hành.

Bốn là, tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị và các văn bản hướng dẫn của cấp trên về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

2. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, nhất là Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại tố cáo và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

3. HĐND, UBND, UBMTTQ thực hiện tốt quy chế phối hợp trong việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân; phát huy tốt vai trò giám sát, phản biện xã hội của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã.

4. Tăng cường công tác tiếp công dân; thực hiện có hiệu quả việc đối thoại trực tiếp với nhân dân. Xử lý, giải quyết kiên quyết, dứt điểm các ý kiến phản ánh, kiến nghị, bức xúc của Nhân dân, tránh để kéo dài.

5. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là những người trực tiếp làm công tác tiếp dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân.

6. Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trước Nhân dân, thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo của dân. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, XII) gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát; công tác sơ kết, tổng kết việc thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: (Không).

Trên đây là báo cáo kết quả 05 năm thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18 tháng 2 năm 2019 của Bộ Chính trị “Về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân” của xã Thạch Châu./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thông

