

Số: 46/BC-UBND

Thạch Châu, ngày 23 tháng 04 năm 2024

BÁO CÁO

Tổng kết triển khai thực hiện Nghị định số 119-CP ngày 16/9/1994 của Chính phủ về quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp của xã Thạch Châu

Thực hiện Văn bản số 851/UBND - NV ngày 17/4/2024 của UBND huyện về việc tổng kết triển khai thực hiện Nghị định số 119 - CP ngày 16/9/1994 của Chính phủ về quản lý, sử dụng hồ sơ địa giới, bản đồ địa giới và mốc địa giới hành chính các cấp trên địa bàn, Ủy ban nhân dân xã Thạch Châu báo cáo như sau:

I. KHÁI QUÁT VỀ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỒ SƠ, BẢN ĐỒ, MỐC ĐỊA GIỚI ĐVHC

1. Mặt thuận lợi

Công tác quản lý hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính cấp xã hiện nay đã được các cấp, ngành quan tâm. Việc tuyên truyền và nhận thức của người dân ngày càng nâng cao nên có ý thức trong việc bảo vệ mốc an toàn và góp phần thuận lợi trong việc quản lý, sử dụng.

2. Khó khăn, vướng mắc: Không

II. VỀ HỒ SƠ ĐỊA GIỚI ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH

1. Số lượng hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp đã lập tại thời điểm kết thúc thực hiện Chỉ thị số 364/CT ngày 06/11/1991 của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng về giải quyết những tranh chấp đất đai liên quan đến địa giới hành chính tỉnh, huyện, xã (tính đến ngày 31/12/1996).

Cấp xã

- Hồ sơ địa giới ĐVHC: 2 bộ(1 bộ năm 1995 và 1 bộ năm 2008).
- Mốc địa giới ĐVHC: 2 mốc, trong đó: mốc 3 mặt : 02 mốc(số lượng phân theo loại mốc 2 mặt, 3 mặt, 4 mặt,...).
- Bản đồ địa giới ĐVHC: 1 tờ, trong đó: (số lượng theo tỷ lệ bản đồ).

2. Công tác lập mới, chỉnh lý bổ sung hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp theo quyết định của cấp có thẩm quyền về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới ĐVHC các cấp và theo kết quả xác định địa giới ĐVHC tại các khu vực chưa thống nhất địa giới hành chính các cấp: Hằng năm triển khai chỉnh lý bổ sung hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị

3. Số lượng hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính cấp xã đã lập tính đến ngày 31/12/2023: có 2 bộ hồ sơ địa giới hành chính lập năm 1995 và

năm 2008, có 2 mốc địa giới đơn vị hành chính cấp xã; có 01 bộ bản đồ địa giới đơn vị hành chính cấp xã.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG HỒ SƠ ĐỊA GIỚI, BẢN ĐỒ ĐỊA GIỚI VÀ MỐC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH CÁC CẤP

1. Về công tác lưu trữ, bảo quản và bàn giao khi thay đổi người đứng đầu đơn vị lưu trữ hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp: Được bàn giao, lưu trữ, bảo quản đầy đủ

2. Về việc khai thác, sử dụng hồ sơ, bản đồ (sao chụp, in phóng thành các loại bản đồ khác) phục vụ cho mục đích phát triển kinh tế - xã hội và xác định địa giới đơn vị hành chính: Công khai, minh bạch

3. Công tác lập mới, chỉnh lý bổ sung hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính các cấp theo quyết định của cấp có thẩm quyền về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới ĐVHC các cấp và theo kết quả xác định địa giới ĐVHC tại các khu vực chưa thống nhất địa giới hành chính các cấp; việc xử lý khi phát sinh tình huống hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới hành chính bị mất, hư hỏng: Địa phương không thuộc sát nhập, chia tách; các hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới hành chính không bị mất, không bị hư hỏng

4. Về quản lý mốc địa giới hành chính các cấp; công tác tu bổ, khôi phục mốc bị mất, xê dịch,...: Hằng năm phối hợp kiểm tra và thực hiện việc tu bổ, khôi phục nếu bị xê dịch.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định cụ thể của Nghị định số 119-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, trong đó đề nghị tập trung nghiên cứu, đề xuất các nội dung cụ thể về:

- Công tác lưu trữ, quản lý, khai thác hồ sơ địa giới hành chính các cấp: Cần có quy định, quy chế về việc quản lý, vận hành và bảo quản, sử dụng đối với cơ quan quản lý mốc, địa giới đơn vị hành chính cấp xã.

- Công tác bàn giao, sử dụng hồ sơ địa giới hành chính các cấp làm cơ sở xác định địa giới hành chính, giải quyết các vấn đề phát sinh do có sự không thống nhất giữa các loại tài liệu có trong hồ sơ hoặc giữa hồ sơ, bản đồ với thực tế quản lý: Không

- Về phương tiện lưu trữ, kinh phí hoạt động, công chức quản lý, sử dụng: Đề xuất kinh phí hỗ trợ công tác lưu trữ, hoạt động, quản lý, sử dụng hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới đơn vị hành chính./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Lộc Hà;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thông

