

Số: 05/UBND

Thạch châu, ngày 24 tháng 01 năm 2024

V/v thực hiện hiệu quả công tác kiểm  
soát TTHC năm 2024

Kính gửi:

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;
- Công chức: Văn phòng - thống kê, Văn hóa - xã hội.

Để thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC năm 2024 và tiếp tục duy trì, đẩy mạnh cải cách hành chính nói chung, công tác giải quyết TTHC nói riêng trong thời gian tới, UBND xã giao:

1. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

- Thực hiện nghiêm túc công tác tham mưu giải quyết TTHC. Đảm bảo 100% hồ sơ phải được tiếp nhận qua phần mềm DVC trực tuyến; thực hiện công tác giải quyết TTHC đảm bảo hoàn thành trước và đúng hạn so với thời gian quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp về việc nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cổng dịch vụ công Quốc gia; đồng thời có các giải pháp nhằm phát huy tối đa việc nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện quét QR trong việc đánh giá sự hài lòng cho người dân khi đến giao dịch.

- Giao chỉ tiêu cụ thể cho từng công chức trong việc thực hiện DVC trực tuyến toàn trình và thực hiện số hoá TTHC để đạt được chỉ tiêu đề ra (*tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 80%; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%; tỷ lệ số hoá kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80%*). 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt **60%** trở lên.

- Công chức khi tiếp nhận hồ sơ phải xác minh danh tính số, định danh và ký số file hồ sơ để đưa vào kho số hoá, đảm bảo tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC do các đoàn kiểm tra đã chỉ ra trong năm 2023; tiếp tục bám sát quy định về nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các văn bản chỉ đạo của huyện; gắn việc giao trách nhiệm với việc kiểm tra, kiểm soát việc giải quyết TTHC của từng cán bộ chuyên môn hàng ngày, hàng tuần để có chấn chỉnh kịp thời.

- Công chức chuyên môn phải chủ động, nâng cao trách nhiệm cá nhân và kịp thời báo cáo lãnh đạo các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC. Nghiêm cấm tự ý thực hiện những nội dung, nhiệm vụ khi chưa có chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức; đẩy mạnh việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; tăng cường giải pháp về minh bạch gắn với trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC.

- Kịp thời rà soát, cập nhật, kiến nghị sửa đổi các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo ngành, lĩnh vực trên tinh thần cải cách mạnh mẽ để tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát các TTHC và phần mềm DVC, nếu phát hiện lỗi phần mềm hoặc quy trình cài đặt trên phần mềm không đúng với thực tế thì phải kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng – thống kê*) để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

2. Văn phòng - thống kê kiểm tra, tổng hợp việc thực hiện cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Công chức Văn hóa - xã hội chủ trì phối hợp với Văn phòng - thống kê và các công chức liên quan:

- Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài, phóng sự về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã; Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Trang thông tin điện tử xã.

- Phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có giải pháp tăng tỷ lệ DVC trực tuyến, tỷ lệ số hóa TTHC và thanh toán trực tuyến.

Nhận được Công văn, yêu cầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các đồng chí cán bộ, công chức triển khai quán triệt, thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Thông**